

„Puumerkki UAB“

Prekių užsakymo bendrosios sąlygos

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šios prekių užsakymo sutarties (toliau vadinama „Sutartimi“) tikslas – Pardavėjo Užsakovui sutarties objektu esančių prekių užsakymo metu atsiradusių teisinių santykių reguliavimas.

1.2. Šios Sutarties bendrosios sąlygos priklauso prie sutarties specialiųjų sąlygų ir yra neatskiriama sutarties dalimi.

1.3. Užsakovas patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis (taip pat ir Sutarties bendrosiomis sąlygomis) jis turi galimybę susipažinti prieš sudarant Sutartį.

1.4. Užsakovo užsakymo patvirtinimas yra laikomas pasiūlymu Prievolių įstatymo prasme sudaryti užsakytų prekių pirkimo-pardavimo sutartį. Pardavėjas neprivalo Užsakovui atskirai pranešti apie sutikimą su užsakymu. Atlikdamas pirkimą ir apmokėdamas už jį ar išduodamas garantiją, Užsakovas patvirtina, kad yra susipažinęs su pirkimo sąlygomis.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Šioje Sutarties dalyje nustatytų šalių teisių ir pareigų sąrašas nepanaikina ir neapriboja teisių bei pareigų, nustatytų kitose Sutarties dalyse, taip pat Sutarties prieduose, kitose sutartyse ir įstatymuose, išskyrus tuo atveju, jeigu šioje Sutarties dalyje yra tiesiogiai nurodyta kitaip.

2.2. Užsakovo teisės ir pareigos

2.2.1. Užsakovas privalo pardavėjui už užsakytas prekes sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka. Neatsiskaičius per nurodytą terminą ir nustatyta tvarka, Užsakovas privalo Pardavėjui sumokėti delspinigius, t.y. 0,05 % nuo neapmokėtos sumos per dieną. Nuo delspinigių delspinigiai nėra skaičiuojami.

2.2.2. Užsakovas turi teisę gauti informaciją apie Sutarties vykdymą, išskyrus tą dalį, kuri yra susijusi su Pardavėjo arba trečiųjų asmenų verslo paslaptimis.

2.2.3. Įvykdęs savo pareigas Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas jam perduotų prekes.

2.2.4. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas atlygintu tyčiniu Sutarties pažeidimu padarytą žalą. Užsakovas neturi teisės reikalauti iš Pardavėjo negautų pajamų atlyginimo.

2.3. Pardavėjo teisės ir pareigos.

2.3.1. Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad už prekes ir kiti Sutartyje nurodyti mokėjimai būtų sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3.2. Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų iš anksto arba 50 % dydžio užsakymo kainos garantiją už „Puumerkki“ užsakytas sandėlyje esančias pagrindinio asortimento prekes, o už didmeninį užsakymą ir iš gamintojo specialiai klientui užsakytas gaminius, kurie yra užsakyti išimtinai klientui – iki 100 % užsakytų prekių kainos.

2.3.3. Pardavėjas žodžiu gali pateikti apytiksliai informaciją apie kainas. Tokia informacija pardavėjo neįpareigoja ir yra laikoma išankstine informacija.

2.3.4. Pardavėjas pateikia sąskaitą už su Užsakovo užsakytų ir Pardavėjo tiekėtų prekių, priedų, transportu ir pan. susijusias išlaidas.

2.3.5. Pardavėjas privalo Užsakovui perduoti prekes po to, kai Užsakovas įvykdė savo pareigas Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3.6. Sutarties 4.4 punkte nustatytu atveju, Pardavėjas su tikslu, kad būtų įvykdyta Sutartis, turi teisę iš Užsakovo reikalauti laikymo užmokestį už Pardavėjo valdoje laikomas prekes.

Užmokestis už prekių laikymą skaičiuojamas tol, kol prekės nebus perduotos Užsakovui. Bet kurios šalies atsisakymas nuo Sutarties neturi įtakos Užsakovo pareigai sumokėti Pardavėjui užmokestį už prekių laikymą.

2.3.7. Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas atlygintų tyčinių Sutarties pažeidimų padarytą žalą. Pardavėjas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo negautų pajamų atlyginimo.

2.3.8. Užmokestis už laikymą pradamas skaičiuoti nuo 14 dienos, pateikus sąskaitą. Užmokesčio už laikymą dydis yra 3 % nuo laikomų prekių kainos už kiekvieną laikymo dieną.

2.3.9. Jeigu nėra susitarta kitaip, pardavėjas gali realizuoti Užsakovo užsakytas prekes, jeigu Užsakovas neišveža prekių per mėnesį nuo jų atvežimo. Tokiu atveju Užsakovo sumokėtas išankstinis mokestis gali būti paliekamas Pardavėjui išlaidoms ir (arba) laikymo išlaidoms padengti.

2.3.10. Pardavėjas neprivalo atgal priimti kliento užsakytų ar pirktų prekių ir grąžinti pinigų.

3. Išankstinis apmokėjimas ir apmokėjimas už prekes

3.1. Jeigu Pardavėjas klientui suteikė kredito limitą, Užsakovas privalo Pardavėjui sumokėti Sutartyje nurodytą išankstinio apmokėjimo sumą arba išduoti mokėjimo garantiją su įsipareigojimu pirkti. Išankstinis apmokėjimas yra nurodomas užsakyme. Esant reikalui Pardavėjas Pirkėjui pateikia atskirą išankstinio apmokėjimo sąskaitą.

3.2. Išankstinis apmokėjimas Pardavėjui turi būti sumokėtas ne vėliau kaip Sutartyje ar sąskaitoje nurodytu terminu. Pardavėjas turi teisę sustabdyti Sutartyje nurodytų pareigų vykdymą iki kol išankstinis apmokėjimas nebus tinkamai apmokėtas ar nebus išduotas garantinis mokėjimo raštas su įsipareigojimu pirkti. Jeigu Pardavėjas sustabdė savo Sutartyje nustatytų pareigų vykdymą dėl to, kad Užsakovas laiku ir tinkamai nesumokėjo išankstinio apmokėjimo ar neišdavė garantinio mokėjimo rašto su įsipareigojimu pirkti, Pardavėjas neatsako už dėl delsimo atsiradusias galimas pasekmes.

3.3. Jeigu Užsakovas neturi pakankamai Pardavėjo suteikto kredito, visas užmokestis už prekes Pardavėjui turi būti sumokėtas prieš perduodant prekes Užsakovui. Pardavėjas turi teisę atsisakyti perduoti prekes Užsakovui, jeigu Užsakovas neturi pakankamai laisvo kredito arba mokestis (taip pat ir užmokestis už laikymą) Pardavėjui nėra sumokėtas nustatytu būdu. Pardavėjas turi teisę pritaikyti Sutarties 2.3.4 punkte nurodytą įkaito teisę ir įstatymo nustatyta tvarka realizuoti prekes savo reikalavimui padengti.

3.4. Jei Užsakovas atsisako nuo sutarties (išskyrus Sutarties 4.3 punkte nurodytu atveju) arba be pateisinamų priežasčių atsisako ją vykdyti, išankstinis apmokėjimas lieka

Pardavėjui ir išankstinį apmokėjimą padaręs asmuo neturi teisės reikalauti jį gražinti. Išankstinis apmokėjimas ar jo nesumokėjimas, taip pat ir jo dydis nepanaikina Pardavėjo teisės reikalauti iš Užsakovo Pardavėjo Sutarties vykdymui padarytų išlaidų ir atlyginti Pardavėjo patirtą žalą išankstinį apmokėjimą viršijančia dalimi.

3.5. Sutarties 3.4 punkte neaptais atvejais Pardavėjas išankstinį apmokėjimą privalo gražinti jį sumokėjusiam asmeniui ar įmonei.

3.6. Kad būtų užtikrintas Pirkėjo pareigų vykdymas, Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas išduotų garantinį raštą su įsipareigojimu pirkti arba sudarytų laidavimo sutartį.

4. Prekių perdavimas ir priėmimas

4.1. Pardavėjas privalo užsakyti prekes ir užtikrinti jų priėmimą per Sutartyje nurodytą terminą.

4.2. Esant pateisinamoms priežastims, Pardavėjas vienapusiškai turi teisę pratęsti prekių pristatymo terminą. Atsiradus pateisinamoms termino pratęsimo priežastims apie termino pratęsimą Pardavėjas privalo nedelsiant pranešti Užsakovui. Pateisinamomis termino pratęsimo priežastimis yra laikomos šios aplinkybės:

4.2.1. užsakytų prekių gamyklos ar gamintojo transporto vėlavimas;

4.2.2. kitos panašios nuo Pardavėjo nepriklausančios aplinkybės.

4.3. Jeigu Pardavėjui nepasiseka perduoti prekių ir per Sutarties 4.2 punkte nurodyta tvarka pratęstą terminą, Užsakovas turi teisę pranešęs Pardavėjui atsisakyti nuo sutarties. Užsakovas praranda teisę dėl minėtos priežasties atsisakyti nuo sutarties, jeigu Pardavėjas iki Užsakovui

atsisakant nuo sutarties, jam praneša apie pasiruošimą perduoti prekes.

4.4. Užsakovas privalo priimti prekes per Sutartyje nurodytą pradinį terminą ar Sutarties 4.2 punkte nurodyta tvarka pratęstą terminą, taip pat ir Sutarties 4.3 punkto antrame sakinyje nurodytu atveju, per dvi savaites nuo tada, kai iš Pardavėjo gavo pranešimą apie pasiruošimą perduoti prekes.

4.5. Jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių nepriima prekių per 4.4 punkte nurodytą terminą, Pardavėjas Užsakovui prekių priėmimui suteikia papildomą ne trumpesnį nei dviejų savaičių papildomą terminą. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę taikyti Sutarties 2.3.6 punktą.

4.6. Jeigu šalys nėra sutarusios kitaip, Pardavėjas privalo prekes perduoti Užsakovui Pardavėjo buveinėje.

4.7. Prekių priėmimo metu Užsakovas ar jo atstovas privalo galiojančiu dokumentu ir Pardavėjui priimtiniu būdu įrodyti savo tapatybę.

4.8. Priimdamas prekes Užsakovo įstatyminis atstovas be 4.7 punkte nurodytų reikalavimų, privalo Pardavėjui pateikti savo atstovavimo teisę įrodančio dokumento originalą.

4.9. Įgaliotasis Užsakovo atstovas prekes gali priimti tik tuo atveju, jeigu Užsakovas ir jo įstatyminis atstovas yra iš anksto Pardavėjo buveinėje asmeniškai Užsakovui priimtina forma įgaliotajam atstovui surašė įgaliojimą. Įgaliotasis atstovas įgaliojime negali turėti perįgaliojimo teisės. Minėtasis įgaliojimas lieka Pardavėjui ir jo pagrindu atsiradusi atstovavimo teisė yra laikoma galiojanti Pardavėjo atžvilgiu tol, kol Užsakovas jos nepanaikino, apie tai pranešdamas Pardavėjui.

4.10. Jeigu Pardavėjui pateikti dokumentai neatitinka reikalavimų ar jis turi pagrįstų įtarimų dėl Užsakovo ar jo atstovo asmens tapatybės, ar jei Užsakovą atstovaujantys du asmenys abu vienu metu reikalauja jiems atskirai perduoti prekes ir kitais panašiais atvejais, kad būtų užtikrintas prekių perdavimo saugumas, Pardavėjas turi teisę atsisakyti perduoti prekes.

4.11. Sutarties 4.10 nustatytu atveju Pardavėjas privalo pagrįsti, kodėl jis atsisako perduoti prekes ir, paaiškęjus aplinkybėms, nurodyti naują prekių perdavimo terminą. Naujam prekių perdavimo terminui yra taikomos šios Sutarties nuostatos.

4.12. Jeigu atsisakoma nuo Sutarties dėl Sutarties 4.11 punkte nurodytų priežasčių, Pardavėjas neatsako už pasekmes, atsiradusias dėl minėto atsisakymo, jeigu atsisakymas perduoti prekes, atsižvelgiant į visas aplinkybes ir saugumo sumetimus, tuo metu atrodė pagrįstas.

5. Pretenzijų pateikimo tvarka ir ginčų sprendimas

5.1. Ši Sutarties dalis galioja visoms Užsakovo pateikiamoms pretenzijoms.

5.2. Jeigu prekės neatitinka Sutarties sąlygų, Užsakovas turi teisę įstatymuose nustatytu terminu ir tvarka Pardavėjui pateikti pretenziją.

5.3. Pretenzija turi būti pateikta raštu šioje Sutartyje nurodytu Pardavėjo rekvizituose adresu. Pardavėjas turi teisę nekreipti dėmesio į pretenziją, jeigu ji neatitinka įstatymuose nurodytų reikalavimų.

5.4. Užsakovas privalo atlyginti Pardavėjui žalą, kuri atsirado dėl be pagrindo pateiktos pretenzijos.

5.5. Pretenzijos nagrinėjimo ir jos sprendimo metu Pardavėjas privalo laikytis įstatymuose nustatytų terminų ir tvarkos bei užtikrinti Užsakovo įstatyminių teisių apsaugą.

5.6. Iš Sutarties atsiradę ginčai yra sprendžiami šalių derybomis.

5.7. Nepasiekus susitarimo, ginčai yra sprendžiami Estijos prekybos ir pramonės rūmų Arbitražo teisme. Jeigu Užsakovas yra vartotojas, jis gali kreiptis į teismą pagal savo gyvenamąją vietą.

6. Pranešimų pateikimas

6.1. Visi teisinę prasmę turinčius pranešimus (prašymus, pasiūlymus, pareiškimus ir pan.) šalys viena kitai turi pateikti raštu. Tokie raštu pateikti pranešimai yra laikomi gautais, jei jie pašto įstaigai yra perduoti Sutartyje nurodytų rekvizitų adresu ir nuo pranešimo apie išsiuntimą paštu yra praėjusios trys (3) dienos.

6.2. Teisinių pasekmių neturinčius informacinius pranešimus galima pranešti žodžiu.

7. *Force majeure*

7.1. Sutarties nevykdymas esant *force majeure* aplinkybėms yra atleidžiamas su sąlyga, kad buvo imamasi būdų Sutarčiai vykdyti.

7.2. *Force majeure* – tai bet koks įvykis, kurio negalima numatyti ir kurio šalys negali kontroliuoti, kaip antai gaisras, sprogitimas, stichinės nelaimės, karas, viešosios valdžios atstovų sprendimai, embargas, streikas, maištas ir pan.

7.3. Sutarties 8.1 punktas neatleidžia šalių nuo bandymo pašalinti Sutarties 8.2 punkte nurodytas priežastis. Šalys privalo pradėti vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus iš karto, kai tik kliūtys bus pašalintos.

7.4. *Force majeure* pakeičia Sutartyje nurodytus terminus trukme, dėl kurios Sutarties vykdymas dėl minėtų veiksnių buvo sustabdytas.

8. Sutarties aiškinimas

8.1. Jeigu yra prieštaravimų tarp Sutarties bendrųjų ir specialiųjų sąlygų, esant galimybei sąlygos yra aiškinamos taip, kad abi sąlygos liktų galioti. Jei toks aiškinimo būdas nėra galimas, Sutartis aiškinama taip, kad liktų galioti specialioji sąlyga.

8.2. Šalių pasirašytas susirašinėjimas turi reikšmę tik aiškinant Sutartį, atsižvelgiant į Sutarties nuostatas.

9. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas, pakeitimas ir pasibaigimas

9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja tol, kol visi joje nurodyti įsipareigojimai bus įvykdyti, išskyrus Sutartyje arba įstatyme nustatytus atvejus.

9.2. Užsakovas turi teisę bet kada nepagrįsdamas atsisakyti nuo Sutarties. Nežiūrint į tai, kad Užsakovas atsisakė nuo sutarties, Pardavėjas turi teisę įstatymo nustatyta tvarka reikalauti sutarto užmokesčio.

9.3. Sutarties pasibaigimas neturi įtakos iki Sutarties pasibaigimo atsiradusioms šalių teisėms ir pareigoms.

9.4. Šalys Sutartį gali keisti tik raštiška forma. Pakeitimai įsigalioja juos pasirašius abejoms šalims.